



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2018



Alzheimercentrum Zábřeh, z.ú.

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO.....	3
2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM	4
3. ALZHEIMERCENTRUM Zábřeh, z.ú.	5
3.1. Identifikace zařízení	5
3.2. Představení specializovaného zařízení	6
Ošetřovatelská péče	7
Lékařská péče	8
Zdravotnická dokumentace.....	9
Sociální péče.....	9
3.3. Účel Alzheimercentra Zábřeh z.ú.	10
3.4. Vize Alzheimercentra Zábřeh z.ú.	10
3.5. Cílová skupina Alzheimercentra Zábřeh z.ú.....	10
4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	11
4.1. Domov se zvláštním režimem	11
Zásady poskytované služby.....	11
Organizace provozně - technické části	13
7. PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍ AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018	22
8. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018.....	23
8.1. Granty a dotace	24
9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRA ZÁBŘEH, z.ú.	24
10. PŘÍLOHY.....	25

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení čtenáři,

dovolujeme si Vám předložit **výroční zprávu specializovaného zařízení Alzheimercentra Zábřeh, z.ú.** (dále jen „AC“) **za kalendářní rok 2018.** Na následujících stránkách najdete základní informace o poskytované službě v „Domově se zvláštním režimem“ a výčet činností jednotlivých úseků našeho zařízení. Rok 2018 byl pro nás zásadním rokem, kdy došlo k očekávanému ukončení rekonstrukce původního objektu a předání nově vybudovaných a zrekonstruovaných prostor. Byl to pro nás rok, kdy jsme měli možnost se všichni podílet na zahájení provozu našeho nového a zrekonstruovaného zařízení, ve kterém budeme moci využít nejnovějších metod v péči o klienty. Věnovali jsme se prioritně nastavování základních provozních procesů a přípravě vhodného prostředí pro naše milé klienty. **Již ode dne otevření 1. 6. 2018 usilujeme vytvořit přátelskou atmosféru v zařízení s cílem vybudovat otevřené místo pro klienty, místní komunitu i širší veřejnost.**

Můžeme konstatovat, že již od svého otevření intenzivně pracujeme na nastavování a kontinuálním zvyšování systému kvality poskytovaných služeb. Pevně věříme, že v příštích letech se nám podaří úspěšně realizovat všechny naše plány a společně naplnit vizi „Poskytovat kvalitní a bezpečné služby“. Nesmíme opomíjet, že k naplňování našich plánů je potřeba vzájemné spolupráce a podpora všech našich zaměstnanců, kteří v zařízení pracují. Prostřednictvím zodpovědnosti zaměstnanců AC a lidského přístupu jsou naplňovány společné cíle. Popřejme si do dalšího roku mnoho vzájemné podpory, mnoho zdraví, dobrou kondici a spokojený soukromý i pracovní život. **Touto cestou děkuji klientům zařízení, jejich rodinám, zaměstnancům a spolupracujícím společnostem za vstřícnost a přátelskou spolupráci.**

Simona Lipovská

ředitelka Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.

2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum® provozuje v České republice a ve Slovenské republice deset pobytových zařízení s registrovanými službami, která pečují zejména o seniory v různých stádiích demence. Můžeme se opřít o více než **dvacetileté zkušenosti v oboru**. Klientům zajišťujeme profesionální, kvalitní a bezpečnou péči.

Sestavili jsme unikátní koncept péče, který myslí na veškeré potřeby těla i duše nemocného člověka a také na potřeby jeho rodiny a okolí. Ti se musejí s onemocněním svého blízkého vyrovnávat, učit se s ním žít a komunikovat podle jeho možností. To znamená, že s klienty denně pracujeme na mnoha úrovních. Připravujeme jim individuální program na míru jejich diagnóze a potřebám, nabízíme celou škálu speciálních terapií jako jsou např. arteterapie, stimulace smyslů světlem Snoezelen, bazální stimulaci, reminiscenční terapii vyvoláváním příjemných vzpomínek, canisterapii, srovnání biorytmů fototerapeutickým světlem a podobně. Také rodiny a blízcí klientů u nás najdou odbornou radu a pomoc se zvládáním často nelehké komunikace s člověkem s Alzheimerovou chorobou nebo jiným typem demence.

Za prioritu považujeme důstojný život každého člověka v maximální možné kvalitě. Léta zkušeností a tisíce spokojených klientů i jejich blízkých nám potvrzují, že jsme pro své poslání pečovat zvolili správnou cestu.



3. ALZHEIMERCENTRUM Zábřeh, z.ú.



3.1. Identifikace zařízení

Název zařízení:	Alzheimercentrum Zábřeh, z.ú.
Právní forma:	zapsaný ústav
Sídlo:	Smetanová 196/52, 789 01 Zábřeh
IČO:	06034357
DIČ:	CZ69900518
Bankovní spojení:	2114346105/2700
Ředitel:	PhDr. Simona Lipovská
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valštyňová
E-mail:	zabreh@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz

3.2. Představení specializovaného zařízení

Nové centrum, otevřené 1. června 2018 splňuje parametry pro vysoce specializovanou péči o nemocné s demencí. **Mezi hlavní služby našeho zařízení patří sociální péče, která zabezpečuje všechny potřeby klienta a zdravotní péče, která je poskytována v celém spektru ošetřovatelských výkonů.** Z dalších služeb nabízíme klientům stravování na prvotřídní úrovni, včetně servírování stravy, přizpůsobené chuti, potřebám a zvyklostem seniorů. Ošetřovatelská rehabilitace směřuje k navození soběstačnosti klientů. Cílem aktivizačních činností klienta je navození a obnovení jeho dovedností a schopností.



Ošetrovatelská péče

Cílem ošetrovatelské péče AC je podpora, udržení a rozvoj zdraví u klientů s diagnostikovaným onemocněním různého stupně demence, nejčastěji se jedná o Alzheimerovou chorobu. Ošetrovatelská péče je poskytována klientům prostřednictvím zaměstnanců zařízení, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytujeme kvalitní odbornou péči osobám, které vyžadují nepřetržitý 24 hodinový dohled a kompletní ošetrovatelskou a pečovatelskou péči. Péči o klienty zajišťuje erudovaný pracovní tým složený ze všeobecných sester a pracovníků v sociálních službách. Všichni pracovníci v přímé péči se podílejí na zajištění odborné zdravotní péče klientům, kteří nejsou schopni samostatně dodržovat léčebný režim v plném rozsahu a tak, aby byla zajištěna kompenzace jejich onemocnění. Cílem poskytované péče je zajištění důstojné kvality života po celou dobu pobytu v našem zařízení. **Preferencí je péče zaměřena na zlepšení nebo udržení maximální možné soběstačnosti a sebeobsluhy klienta.**

Nedílnou součástí ošetrovatelské péče o klienty je **poskytování ošetrovatelské rehabilitace**. K nejčastějším úkonům poskytované ošetrovatelské rehabilitace patří provádění nácvičku chůze, nácviček přesunu z lůžka na invalidní vozík, polohování klientů v lůžku, dechová cvičení a samozřejmě i pasivní cvičení na lůžku. Cílem je, aby klient zůstal aktivní co nejdéle možnou dobu.

Pro volnočasové aktivity našich klientů je realizováno velké spektrum ergoterapeutických technik. Poskytovaná péče probíhá za úzké spolupráce rodinných příslušníků klientů, kteří mohou své blízké navštěvovat kdykoliv a tím se spolupodílet na péči dle svého přání.

Vzdělávání ošetrovatelského personálu

Pracovní tým zařízení prochází pravidelně vzdělávacím procesem v souladu s platnou legislativou. Od počátku zahájení provozu zařízení jsme zahájili vzdělávací činnost s cílem vytvářet a zajišťovat vzdělávání pro naše zaměstnance, jenž splňuje podmínky celoživotního a kvalifikačního vzdělávání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Personál se neustále vzdělává tak, aby pracoval na vysoké odborné úrovni v souladu s výsledky vědy a výzkumu, s cílem zlepšení kvality života našich klientů. **V rámci nastaveného vzdělávacího plánu, jenž je závazný pro všechny pracovníky, mají možnost naši zaměstnanci absolvovat širokou škálu vzdělávacích akcí, jako jsou semináře, workshopy, stáže a odborná školení.** Pro zkvalitnění každodenní práce často využíváme i forem interních školení, které reagují na potřeby praxe.

V nabídce v roce 2018 jsme měli vzdělávací akce, jako jsou Hojení akutních a chronických ran, RHB ošetrovatelství, Prevence šíření infekce, Hygiena rukou, Nejčastější onemocnění ve stáří, Aktivizace seniorů s demencí, Prevence šíření infekčního onemocnění v sociálních službách, Hygienická dezinfekce rukou a nozokomiální nákazy, Specifika ošetrovatelské péče u klientů s Alzheimerovou demencí s využitím prvků Bazální stimulace, nástavbové prvky, biografická anamnéza. Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách absolvovalo 6 zaměstnanců.

Lékařská péče

Odborná lékařská péče je v našem zřízení zajišťována smluvně, pravidelnou návštěvní službou praktického lékaře 1 x týdně. Do zařízení dle potřeby dochází lékař specialista psychiatr. Informace o zdravotním stavu klienta podává pouze praktický lékař. Za kvalitu poskytované lékařské péče zodpovídají příslušní lékaři. Rovněž o návštěvách klientů u odborných lékařů specialistů z oborů, jako jsou interna, diabetologie, kardiologie, kožní rozhoduje praktický lékař. Dojde-li ke zhoršení

zdravotního stavu klienta mimo ordinální hodiny praktického lékaře, tj. odpoledne, v noci nebo o víkendech a svátcích je lékařská péče zajišťována Zdravotní záchrannou službou. Lékařem indikovanou ošetrovatelskou péčí zajišťuje kvalifikovaný a odborně způsobilý personál všeobecných sester a to nepřetržitě 24 hodin denně, sedm dní v týdnu.

Zdravotnická dokumentace

Vedení zdravotnické dokumentace se v AC Zábřehu vykonává v souladu s legislativou, tj. Vyhláškou o zdravotnické dokumentaci. Zdravotnická dokumentace obsahuje lékařskou a ošetrovatelskou dokumentaci. Ošetrovatelská dokumentace obsahuje systematické záznamy plánované zdravotní péče, kterou klientovi poskytuje ošetrovatelský tým. Do dokumentace je zaznamenáván průběh ošetrování a doporučení k dalšímu ošetrovatelskému postupu. Záznam o ošetrovatelské péči obsahuje ošetrovatelskou anamnézu klienta, plán péče, dokumenty hodnotící rizikovost klienta v oblastech nutrice, pádů a dekubitů.

Sociální péče

Hlavní koncepcí sociální péče v AC Zábřehu je zajištění fyzické a psychické soběstačnosti zabezpečením základních životních potřeb osob. Snahou všech zaměstnanců je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Mezi hlavní zásady práce patří aplikovatelnost individuálního přístupu, uplatňování moderních trendů a přístupů v sociální péči o osoby s demencí. **Registrovaná kapacita AC k 1. 6. 2018 byla 62 lůžek pro klienty, od 1. 10. 2018 78 lůžek.** Významnou úlohu našeho zařízení má **klíčový pracovník, který pečuje 24 hodin o klienta** a individuálně plánuje průběh poskytované sociální služby. Jeho role je stěžejní, podílí se na individuálním plánu, při kterém dochází k vymezení, realizaci a hodnocení nastaveného způsobu poskytování sociální služby jednotlivým klientům na základě komplexního posouzení jejich životní situace a individuálně zjištěných potřeb. Díky individuálnímu plánu dochází k posilování sociálního začleňování.

3.3. Účel Alzheimercentra Zábřeh z.ú.

Účelem Domova se zvláštním režimem v Zábřehu je poskytovat pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění typu organické duševní poruchy včetně symptomatických (stařecká demence, Alzheimerova demence, ostatní typy demencí a deprese) a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v tomto zařízení při poskytování sociálních potřeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob, tj. zajišťovat pomoc při zvládnání jejich biopsychosociálních potřeb a poskytovat tak podporu k co nejdelšímu zachování jejich soběstačnosti. **Služby se poskytují dle individuálních potřeb s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu klienta.**

3.4. Vize Alzheimercentra Zábřeh z.ú.

Maximálně podporovat fyzické a duševní zdraví.

Podporovat autonomii klientů v jednání a v sebeurčení.

Kvalitně a komplexně poskytovat úkony péče.

Komunikovat s klientem a podporovat jeho psychiku.

Pomáhat klientům žít co nejplnohodnotnější život.

Udržovat a zlepšovat soběstačnost klientů prostřednictvím vhodných aktivizací.

3.5. Cílová skupina Alzheimercentra Zábřeh z.ú.

Cílovou skupinou jsou osoby od 40 let věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění. Zařízení není určeno pro osoby závislé na návykových látkách a dále pro osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetření v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Sociální služby v AC Zábřehu poskytujeme na základě získaného oprávnění k poskytování sociálních služeb, jsme vlastníky rozhodnutí o registraci, vydaného Krajským úřadem v Olomouci na základě splnění zákonných podmínek, ukotvených v zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4.1. Domov se zvláštním režimem

AC v Zábřehu je Domov se zvláštním režimem, charakterizován jako pobytová služba, která poskytuje **komplexní 24 hodinovou péči lidem s Alzheimerovou chorobou nebo dalšími typy demencí**. Poskytovaná péče je komplexní, kvalitní, individuálně a celoročně zaměřená pobytová služba osobám trpícím syndromem demence nebo jiným chronickým duševním onemocněním, které již nemohou zůstat ve svém vlastním domácím prostředí. Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, vyprazdňování. Umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. **Kapacita domova je 162 lůžek.**

Cíle služby

Cílem služby je nabídka komplexní péče, která je nastavená podle svobodné vůle klienta. Je to zajištění základních životních potřeb a poskytování takové míry podpory, kterou klient skutečně potřebuje, včetně udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými. Služba je poskytována v nepřetržitém 24 hodinovém provozu 7 dní v týdnu, kdy vytváříme vhodné prostředí s možností různých aktivit. **Reagujeme na potřeby klientů a respektujeme jejich důstojnost.**

Zásady poskytované služby

Zajištění bezpečné a odborné služby.

Dodržování práv klientů, zejména Listiny základních lidských práv a svobod.

Respektování přání a vlastní volby klientů.

Podpora samostatnosti a nezávislosti klientů.

Partnerství a úcta k člověku.

Profesionalita a odbornost.

Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.

Při poskytování sociálních služeb vycházíme z etického kodexu sociálních pracovníků a stanovených pravidel.

Přístupujeme rovnoprávně ke klientům bez ohledu na jejich rasu, pohlaví, národnost či náboženské vyznání.

Při práci s klienty se zabýváme jejich současnou situací bez zkoumání jejich minulosti, respektujeme presumpci nevinny.

Při naplňování a stanovování osobních cílů přístupujeme ke klientům individuálně, respektujeme osobní vůli klientů.

Respektujeme plné soukromí klientů.

Nepožadujeme citlivé údaje a informace.

Podporujeme soběstačnost klientů ve všech jejich činnostech vedoucích k jejich sociálnímu začleňování a návratu do života v běžných podmínkách.

Služby poskytujeme na základě odbornosti a týmové spolupráce.

5. ALZHEIMERCENTRUM ZÁBŘEH Z.Ú. Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Organizace provozně - technické části

Výstavba zahradního altánu



Provedené práce v exteriéru:

- výstavba plotů a vstupní branky,
- vysázení okrasných stromků a keřů,
- vysázení trávníku v celém areálu,
- vybudování chodníku,
- přivedení elektrického proudu a zhotovení osvětlení k altánu,
- dovoz laviček, jejich nátěr, osazení fundamentu a laviček v zahradě,

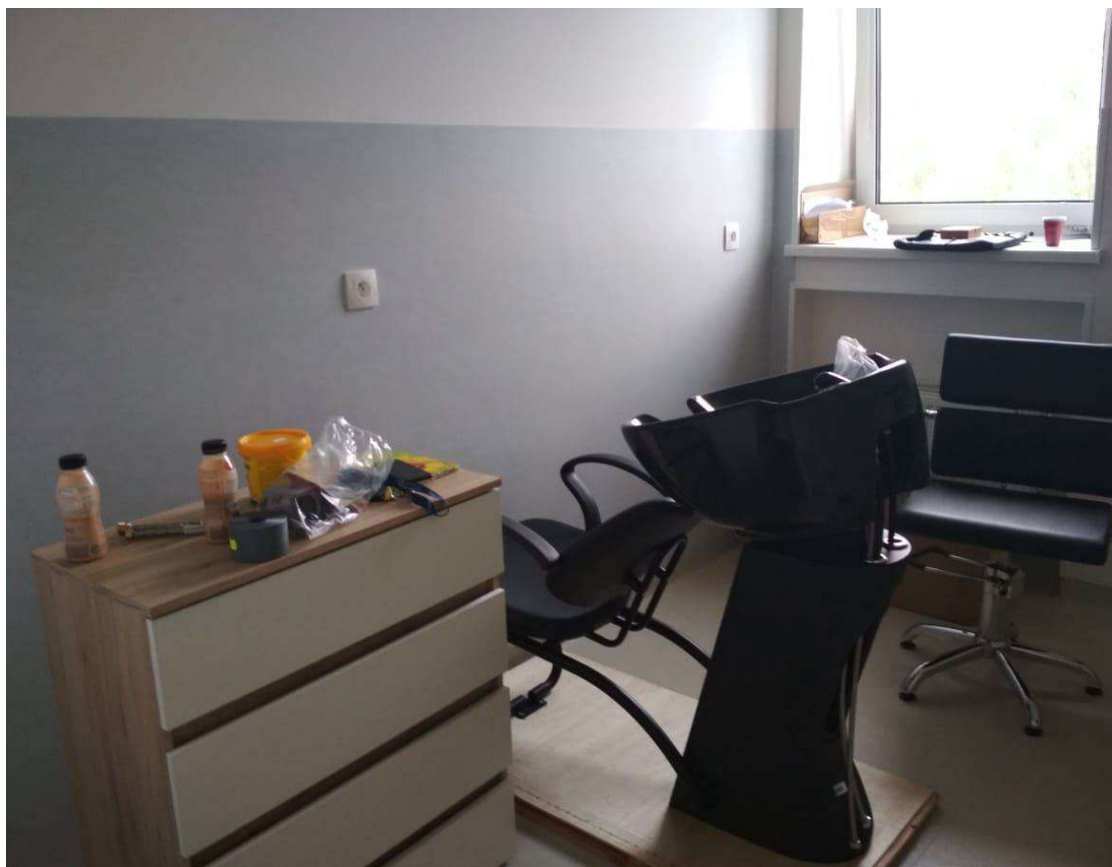
- dovoz zeminy do objektu, terénní úpravy povrchů v celé zahradě,
- započetí výstavby pietního místa,
- zastínění oplocení k sousedním pozemkům,
- opravení původního oplocení objektu.

V roce 2018 byly provedeny roční revize všech předepsaných zařízení, kterými jsou vzduchotechnika, klimatizace, kotelna, spalinové cesty, tlakové nádoby, dieselagregát, přenosná elektrická zařízení, odlučovač tuků, výtahy, požární ústředna EPS, požární hlásiče. Byl nastaven časový systém chodu kotelny a ohřevu vody dle potřeb centra v systému MAR. Vytvořením provozního řádu kotelny a tlakových nádob jsme získali oprávnění pro obsluhu kotelny.

Provedené práce v interiéru:

- instalace okenních sítí v celém objektu,
- instalace madel tří podlaží,
- instalace zásobníků WC papíru, utěrek, mýdel, desinfekcí,
- stavba a kompletní rozmístění regálů v objektu,
- nalepení číslování pokojů a zřízení orientační tabule,
- vyřešení ozvučení vstupní haly,
- nastavení plánu úklidu a dezinfekce,
- oprava elektroinstalace,
- zřízení venkovního zdroje,
- připojení osvětlení v koupelnách ve třech podlažích,
- dovybavení kuchyně a výměna spotřebičů,
- zřízení levandulové kavárny, centrální koupelny, dezinfekční místnosti, kaple, kuchyňky.

Zřízení kadeřnictví



V provozně – technické oblasti můžeme konstatovat, že pozitivně vnímáme hospodaření kuchyně, kde se nám pěkně daří držet náklady v normě a máme navázány velice dobré vztahy s dodavateli a servisem.

Nesmíme opomíjet příjemné prostředí a dobré vztahy mezi kolegy a jednotlivými středisky. Náklady na prací chemii pro praní oděvů a prádla se nám daří držet v rozumných číslech. Bezproblémově funguje systém víkendových a nočních dozorů kotelny a pohotovosti.

Obsazenost zařízení

AC Zábřeh je nově otevřené zařízení, které se nachází ve velmi krásném místě Jesenického podhůří.

Celková kapacita zařízení je 162 lůžek. Zařízení zahájilo provoz k 1. 6. 2018.

Celkový vývoj obsazenosti zařízení klienty v roce 2018 mapuje následující tabulka:

Měsíc	06/2018	07/2018	08/2018	09/2018	10/2018	11/2018	12/2018
Počet klientů	17	24	26	35	42	49	53
% obsazenosti	10,5	14,8	16,0	21,6	25,9	30,2	32,7
Meziměsíční nárůst v %		4,3	1,2	5,6	4,3	4,3	2,5

Z vývoje obsazenosti je zřejmé, že průběh přijímání klientů je pozvolný, ale plynulý.



Personál

O naše klienty pečuje kvalitní tým zaměstnanců. **V zařízení k 31. 12. 2018 pracovalo celkem 56 zaměstnanců, z toho v přímé péči k tomuto datu pečovalo o naše klienty 31 zaměstnanců,** a to na pozicích: všeobecná sestra, praktická sestra, pracovník v sociálních službách a aktivizační pracovník. Navíc v našem týmu pracoval fyzioterapeut a nutriční terapeut.

Snahou zařízení je nabízet přátelské a stabilní pracovní prostředí. **Fluktuace zaměstnanců v roce 2018 byla pod průměrem, než je v tomto odvětví obvyklé.** Prostřednictvím vzdělávání našich zaměstnanců se snažíme zajistit našim klientům profesionální a perfektní péči.



Vývoj hospodaření

Vývoj hospodaření našeho zařízení v roce 2018 těsně souvisel s termínem otevření a s postupným náběhem obsazenosti zařízení.

Před otevřením zařízení a v prvních měsících provozu je zřejmá vysoká nákladovost provozu (prvotní vybavení provozu, vybavení kuchyně, pracovní oděvy a pomůcky, software atd.). Postupným zvyšováním obsazenosti zařízení se nám podařilo zvyšovat celkové výnosy a tak pomalu přiblížit výnosy nákladům. **V měsíci listopadu 2018, tj. šestý měsíc chodu zařízení dosáhly výnosy dokonce 97% hodnoty nákladů tohoto měsíce.** Při udržení tohoto trendu se AC Zábřeh brzy stane ekonomicky soběstačnou jednotkou.

6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Aktivizace v našem zařízení patří mezi základní pilíře poskytované služby již od samého otevření našeho zařízení. Tým pracovníků nabízí vhodné aktivity skupině klientů i individuálně tak, aby jejich čas strávený v zařízení byl smysluplný, aktivity byly zábavné, čínorodé, poučné a stimulující k novým poznáním. Na tomto důležitém cíli se podílí všichni pracovníci v přímé péči všeobecné sestry, pečovatelé, sociální pracovníci, ale v poslední době zejména aktivizační pracovníci, kteří mají přímo v náplni práce, naplánování a realizaci aktivit s ohledem na zájmy, přání a možnosti jednotlivých klientů.

Jde tedy o aktivizaci nejen pohybovou, smyslovou (čichové, haptické, chuťové vněmy), ale i mentální, kdy se různými podněty snažíme o udržení či možný rozvoj stávajících mentálních schopností, jako jsou trénování paměti, komunikace verbální i neverbální.

Na aktivizačních činnostech se také podílí rodinní příslušníci klientů a pomáhají nám získávat informace potřebné k rozvoji služby. Do zařízení dochází i externí terapeuti z různých oborů, zejména pak z oblasti expresivních metod jako jsou muzikoterapeuti, canisterapeuti, se kterými úzce spolupracuje celý tým aktivizačních pracovníků.

Účastníme se kulturních akcí v našem zařízení i mimo zařízení. Prostřednictvím rukodělných prací si vytváříme příjemné domácí prostředí, kdy vytváříme výrobky, které také prodáváme na charitativních akcích k nejrůznějším příležitostem. Jsou to například dárky na vánoce nebo práce na celoročních tématických ozdobách.

V neposlední řadě pěstujeme dobré mezilidské vztahy, kdy se vzájemně poznáváme a učíme se respektovat s ohledem na individuální osobnost a potřeby každého člověka.

Pečení vánočního cukroví



Tematické dny, tematické týdny

Generační propojení:

V následujícím roce by měla jako součást našeho zařízení vzniknout tzv. dětská skupina o max. počtu 12 dětí, kteří budou součástí našeho každodenního kontaktu s klienty a pracovníky.

Příprava prostor pro Dětskou skupinu Myška



Dosud se nám podařilo navázat spolupráci s dětmi z Dětského domova Zábřeh, s dětmi ze 3. třídy Základní školy Severovýchod a umělecké školy Zábřeh. **Děti pro nás pořádají nejrůznější tematická vystoupení**, jako jsou radostné vánoční akce, zpívání, výrobu ozdob pro naše zařízení. O Vánocích 2018 u nás proběhla úspěšná akce projektu Ježíškova vnučata.

Rok 2018 byl pro nás prvním rokem, ve kterém jsme absolvovali následující akce:

3. 8. 2018 - první zahradní kuželkářský turnaj našich klientů

3. 9. 2018 - otevření a posvěcení kaple

Zřízení kaple



3. 9. 2018 - otevření kadeřnictví

2. 9. 2018 - první úklid kolem zařízení

11. 9. 2018 - první zooterapie v zařízení

20. 9. 2018 - kompletně nově vybavená část fyzioterapie

20. 9. 2018 - den otevřených dveří

30. 9. 2018 - historicky první taneční odpoledne

1. 10. 2018 - sportovní den pro seniory na hřišti IV. ZŠ Zábřeh

30. 10. 2018 - návštěva dětí z domova dětí Zábřeh

9. 11. 2018 - Svatomartinské slavnosti v Domově pro seniory Štíty

Otevření keramické dílny



7. PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍ AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Díky oblíbenosti a osobnímu zájmu klientů vznikly aktivity, které se měsíčně opakují. Mezi ně patří zejména oblíbené taneční odpoledne, pečení, vaření, tématicky laděné oslavy vánoc a velikonoc, sportovně – společenské události pro seniory, jako jsou Zábřežský sedmiboj nebo turnaj v kuželkách.

Máme možnost se pravidelně účastnit **Mše svaté v kapli našeho zařízení**. Dvakrát do měsíce k nám dochází harmonikář, canisterapeut se svým pejskem, pořádáme také oslavy narozenin klientů s účastí rodinných příslušníků.

8. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018

Děkujeme všem dárcům, kteří nás i v roce 2018 finančně podpořili. Velice si toho vážíme.

Za finanční dary velmi děkujeme:

Jiřímu Štanglovi

Janě Leštinské

Jiřímu Prachařovi

společnosti PARS HOLDING s.r.o.

společnosti PROMA REHA, s.r.o.

společnosti AMA 2001, spol. s r.o.

společnosti FREVLOKO s.r.o.

společnosti Sulko s.r.o. - spolehlivá okna

společnosti Kimberly - Clark, s.r.o.

Dále velmi děkujeme za poskytnuté věcné dary:

společnosti REHA - TECH a.s. - za 2 mechanické invalidní vozíky

Janu Mikeskovi - za polohovací a antidekubitní pomůcky

Zdeňce Nečasové - za truhlářské výrobky sloužící k vybavení provozu

společnosti MK Fruit s.r.o. - za ovoce a zeleninu pro zpestření jídelníčku

Zdeňku Krmelovi - za bezplatnou pomoc při úklidu plochy při sněhové kalamitě

Poděkování náleží také sponzorům, kteří věcnými dary podpořili zdárný průběh Dne otevřených dveří v r. 2018:

společnosti BENSTAR s.r.o.

společnosti Vašíček - pekařství a cukrářství, s.r.o.

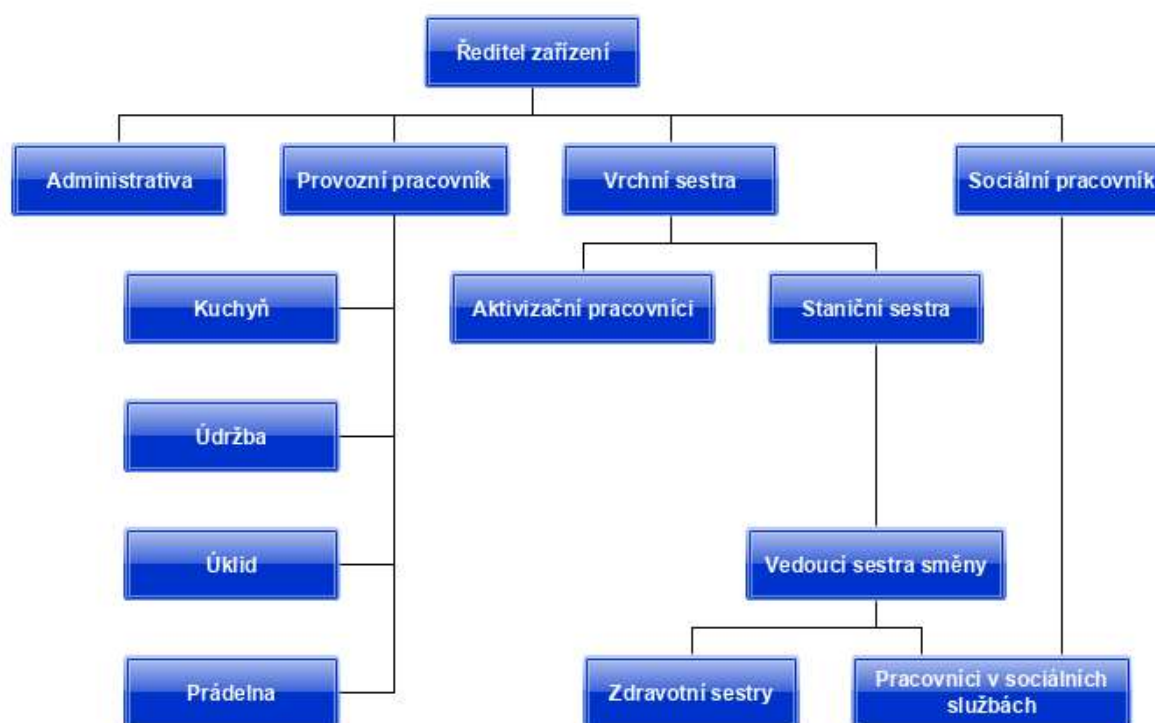
společnosti CBA NUGET s.r.o.

společnosti Pivovar HOLBA, a.s.

8.1. Granty a dotace

V roce 2018 jsme nezískali žádné finanční prostředky z dotací a grantů.

9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRA ZÁBŘEH, z.ú.



10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2018

Výkaz zisků a ztrát za rok 2018

Příloha účetní závěrky za rok 2018

ROZVAHA (BALANCE) [v tisících]

k

31.12.2018,

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.

Smelanova 196/52

78901 Zábřeh

Účetní období

2018

06034357

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (bilance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	AKTIVA	x	x	x
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02+10+21+28)	001	0	11 413
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (ř. 03 až 09)	002	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	0	12 376
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	0	1 852
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	8 385
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	2 139
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (ř. 22 až 27)	021	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	0	963
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávký k softwaru	030	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávký drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	034	0	0
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	0	263
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	700
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41+51+71+79)	040	48	13 423
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	0	35
1.	Materiál na skladě	042	0	35
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	0	0
8.	Zboží na cestě	049	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	48	13 047
1.	Odběratelé	052	0	1 849
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	0	87
5.	Ostatní pohledávky	056	0	7 701
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	0	0
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	48	756
18.	Dohadné účty aktivní	069	0	2 654
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 78)	071	0	210
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	0	152
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	0	58
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Peníze na cestě	078	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 80 až 81)	079	0	131
1.	Náklady příštích období	080	0	131
2.	Příjmy příštích období	081	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 01+40)	082	48	24 836

Označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (bilance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	PASIVA	x	x	x
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 84+88)	083	-12	316
I.	Jmění celkem (ř. 85 až 87)	084	1	29
1.	Vlastní jmění	085	1	29
2.	Fondy	086	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 89 až 91)	088	-13	287
1.	Účet výsledku hospodaření	089	-13	300
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091	0	-13
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 93+95+103+127)	092	60	24 520
I.	Rezervy celkem (ř. 94)	093	0	0
1.	Rezervy	094	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 96 až 102)	095	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	096	0	0
2.	Vydané dluhopisy	097	0	0
3.	Závazky z pronájmu	098	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	099	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 104 až 126)	103	60	24 496
1.	Dodavatelé	104	0	2 570
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	0
4.	Ostatní závazky	107	0	171
5.	Zaměstnanci	108	0	1 245
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	0	732
8.	Daň z příjmů	111	0	0
9.	Ostatní přímé daně	112	0	201
10.	Daň z přidané hodnoty	113	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	114	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	119	0	0
17.	Jiné závazky	120	2	19 039
18.	Krátkodobé úvěry	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	8	538
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126	50	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 128 až 129)	127	0	24
1.	Výdaje příštích období	128	0	24
2.	Výnosy příštích období	129	0	0
	PASIVA CELKEM (ř. 83+92)	130	48	24 836

Sestaveno dne:
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Podpisový záznam:

27.6.2019

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT [v tisících]

v plném rozsahu k

31.12.2018,

Účetní období

2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.

Smetanova 196/52

78901 Zábřeh

06034357

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Označ.	Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztrát	číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A.	Náklady	001	20 135	0	20 135
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	7 356	0	7 356
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	2 909	0	2 909
2.	Prodané zboží	004	0	0	0
3.	Opravy a udržování	005	212	0	212
4.	Náklady na cestovné	006	14	0	14
5.	Náklady na reprezentaci	007	4	0	4
6.	Ostatní služby	008	4 217	0	4 217
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží, a vnitroorganizačních služeb	011	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012	0	0	0
III.	Osobní náklady	013	11 775	0	11 775
10.	Mzdové náklady	014	8 738	0	8 738
11.	Zákonné sociální pojištění	015	2 956	0	2 956
12.	Ostatní sociální pojištění	016	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	017	65	0	65
14.	Ostatní sociální náklady	018	16	0	16
IV.	Daně a poplatky	019	3	0	3
15.	Daně a poplatky	020	3	0	3
V.	Ostatní náklady	021	38	0	38
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023	0	0	0
18.	Nákladové úroky	024	0	0	0
19.	Kursově ztráty	025	1	0	1
20.	Dary	026	0	0	0
21.	Manka a škody	027	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	028	37	0	37
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	963	0	963
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	963	0	963
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0	0
26.	Prodaný materiál	033	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	035	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	037	0	0	0
29.	Daň z příjmů	038	0	0	0
	Náklady celkem	039	20 135	0	20 135
B.	Výnosy	040	20 434	0	20 434
I.	Provozní dotace	041	0	0	0
1.	Provozní dotace	042	0	0	0
II.	Přijaté příspěvky	043	2 196	0	2 196
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	2 196	0	2 196
4.	Přijaté členské příspěvky	046	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	10 536	0	10 536
IV.	Ostatní výnosy	048	7 702	0	7 702
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049	7 701	0	7 701
6.	Platby za odepsané pohledávky	050	0	0	0
7.	Výnosové úroky	051	0	0	0
8.	Kursově zisky	052	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	053	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	054	1	0	1
V.	Tržby z prodeje majetku	055	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	058	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060	0	0	0
	Výnosy celkem	061	20 434	0	20 434
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	300	0	300
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	300	0	300

Sestaveno dne:

27.6.2019

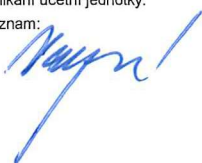
Právní forma účetní jednotky:

zapsaný ústav

Předmět podnikání účetní jednotky:

sociální služby

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
 Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
 IČ: 25535269
 auditorské oprávnění KAČR 305

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.****k 31.12.2018**

(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.
Sídlo: Smetanova 196/52, 789 01 Zábřeh
Právní forma: ústav
IČ: 06034357
Datum vzniku: 20.4.2017
Předmět činnosti: poskytování zdravotních služeb
sociální služby terénní a pobytové
stravování
poskytování ubytování osobám s Alzheimerovou chorobou
poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
praní pro domácnost, žehlení, oprav a údržby oděvů
půjčování rehabilitačních pomůcek
masérské, rekondiční a regenerační služby, včetně bazénu
manikúra, pedikúra, kadeřnictví, solárium
poskytování služeb pro rodinu a domácnost
tlumočnické služby
průvodcovské služby
mimoškolní výchova a vzdělávání
organizování kulturních a společenských akcí
organizování školení, konferencí

I.2 Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:
s podílem 100% - Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9, 186 00 Praha 8

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:
Změna ředitele a sídla.

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v účetním období končícím 31.12.2018:

Statutárním orgánem společnosti je ředitel. Dalšími orgány z.ú. jsou v souladu se zakládací listinou či statutem společnosti správní rada a revizor.

Při výkonu funkce ředitele zastupuje: Ing. Kamila Valštinyová

Orgány společnosti	Příjmení a jméno	Den vzniku funkce	Den zániku funkce
Ředitel	Alzheimercentrum PP s.r.o.	28.9.2017	
Správní rada- předseda	AC Supervisor I s.r.o.	1.10.2017	
člen	AC Supervisor II s.r.o.	1.10.2017	
člen	AC Supervisor III s.r.o.	1.10.2017	
revizor	Petra Poláchová	1.10.2017	

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast ve společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2018	2017
Hrubé mzdy	8 648	0
DPP+ DPČ	90	0
Zákonné sociální pojištění	2 956	0
Ostatní sociální náklady	81	0
CELKEM	11 775	0

Počet zaměstnanců k 31.12.2018 činil 59 osob

I.7 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorčích a řídicích orgánů včetně bývalých členů.

Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních orgánů byly poskytovány pravidelně měsíčně.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

AC Estate Ostrava, s.r.o.
 Alzheimercentrum pp s.r.o.
 Alzheimercentrum Admin s.r.o.
 Alzheimercentrum Zlosyň z.ú.
 Průhonice Services, s.r.o.

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením.

Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000 Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovek a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá cenné papíry a majetkové účasti.

Účtování zásob

Ve sledovaném období nebyly žádné zásoby.

Ocenění zásob

Náklady spojené s pořízením zásob nejsou.

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady nebyly.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Společnost nemá opravné položky k majetku.

II.4 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku vychází ze stanovené doby dle Zákona o daních z příjmu. Společnost eviduje účetní a daňové odpisy. Daňové odepisování se provádí zrychlenou metodou.

II.5 Přepočtení cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost denní vyhlášený kurz ČNB ke dni účetního případu.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se k datu účetní závěrky přepočítávají na českou měnu denním kursem ČNB a zjištěné kursové rozdíly u pohledávek a závazků jsou proúčtovány do kurzových rozdílů aktivních a pasivních. Kursové rozdíly u majetku a závazků evidovaného v účtových skupinách 21, 22 a 26 jsou k datu sestavení účetní závěrky vykázány ve výkazu zisku a ztráty v oblasti finančních nákladů a výnosů.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činila: 0,- Kč

Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činí: 0,- Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je členem DPH skupiny pod DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neeviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Významné položky jsou uvedeny v rozvaze a výkazu zisku a ztrát za dané období.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Nebyly poskytnuty

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč**

	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Hlavní skupiny						
Dlouhodobý hm. majetek	1 852	0	263	0	209	0
Dlouhodobý drobný maj.	8 385	0	700	0	181	0
Nedokončený dl. majetek	2 139	0	0	0	2139	0

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

Společnost nemá nehmotný majetek

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobé majetkové cenné papíry ani majetkové účasti.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Odběratelé	1 849	0
Poskytnuté provozní zálohy	87	0
Ostatní pohledávky	7 701	0
Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Daně	0	0
Nároky na dotace	0	0
Jiné pohledávky	756	48
Opravná položka k pohledávkám	0	0
Dohadné účty aktivní	2 654	0
CELKEM	13 047	48

Opravné položky k pohledávkám

Společnost nevytváří opravné položky k pohledávkám

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

III.12 Vlastní zdroje

Změny vlastních zdrojů v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Vlastní jmění	29	1
Fondy	0	0
Výsledek hospodaření minulých let	-13	0
HV běžného období	300	-13
Vlastní zdroje celkem	316	-12

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Dodavatelé	2 570	0
Přijaté zálohy	0	0
Ostatní závazky	171	50
Zaměstnanci	1 245	0
Závazky k institucím pojištění	732	0
Daně	201	0
Jiné závazky	19 039	2
Dohadné účty pasivní	538	8
CELKEM	24 496	60

III.14 Rezervy

Společnost nemá rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2018	31.12.2017
- tuzemské v tis. Kč	10 536	0
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018 - 20 434 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obrátem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 45 výkazu zisku a ztráty a za rok 2018 dosáhly hodnoty 2 157 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala finanční dary v úhrnné výši 39 tis. Kč.

III.17 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.18 Údaje o přeměnách

V roce 2018 neproběhly žádné přeměny.

III.19 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2017 byl převeden na účet nerozdělené ztráty.

IV. Ostatní doplňující údaje

IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

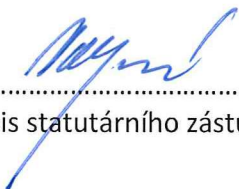
IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neviduje žádné nevyúčtované závazky.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

Společnost neviduje.

Sestaveno dne: 27.6.2019


.....
Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

Zpráva nezávislého auditora

Správní radě Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Alzheimercentrum Zábřeh z.ú., se sídlem Smetanova 196/52, Zábřeh, identifikační číslo 060 34 357, (dále také ústav) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Alzheimercentrum Zábřeh z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než

riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 25. července 2019

Auditorská společnost:

Statutární auditor:

BDO CA s.r.o.



BDO CA s. r. o.
evidenční číslo 305

Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256